



UNIWERSYTET PRZYRODNICZY WE WROCŁAWIU

Organizacja szkoleń i edukacja w BHP Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów Inżynieria bezpieczeństwa</p> <p>Specjalność -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Inżynierii Kształtowania Środowiska i Geodezji</p> <p>Poziom studiów studia pierwszego stopnia (inżynier)</p> <p>Forma studiów stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p>	<p>Cykl kształcenia 2020/21</p> <p>Kod przedmiotu WIKSiGIBS.I30B.1527.20</p> <p>Języki wykładowe polski</p> <p>Obligatoryjność Fakultatywny</p> <p>Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe</p> <p>Dyscypliny Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, Inżynieria mechaniczna</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Przedmiot kształtujący umiejętności praktyczne Nie</p>	
<p>Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot</p>	<p>Łukasz Kuta</p>	
<p>Pozostali prowadzący</p>	<p>Łukasz Kuta, Milena Wawrzyniak-Kostrowicka, Joanna Markowska, Ewa Chwałko</p>	
<p>Okresy Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę</p> <p>Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 30 Ćwiczenia projektowe: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy o cechach komunikacji asertywnej, technikach ułatwiających konstruktywny sposób wyrażania: gniewu, krytyki, sprzeciwu.
C2	Zwrócenie uwagi na komunikację w sytuacjach trudnych.
C3	Kształtowanie umiejętności przygotowania szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
C4	Przekazanie, sprawdzenie oraz utrwalenie najnowszej wiedzy oraz umiejętności do efektywnego stosowania metod i technik kształcenia na odległość w organizacji edukacji i szkoleń BHP.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty uczenia się w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	mechanizmy pozyskiwania informacji z zakresu tematyki kursu.	IB_P6S_WG06, IB_P6S_WG11	Zaliczenie pisemne, Projekt
W2	informacje jakie powinny zostać przekazywane podczas prowadzonych szkoleń.	IB_P6S_WG11	Projekt
W3	Student zna narzędzia do pracy zdalnej oraz zasady projektowania i organizacji szkoleń zdalnych.	IB_P6S_WG07	Projekt, Aktywność na zajęciach
W4	czym jest prawo autorskie i co ochrania.	IB_P6S_WK15	Zaliczenie pisemne, Obserwacja pracy studenta
W5	czym są dobra niematerialne.	IB_P6S_WK17	Prezentacja
W6	co jest przedmiotem prawa autorskiego.	IB_P6S_WK17	Prezentacja
W7	kto jest podmiotem prawa autorskiego.	IB_P6S_WK17	Projekt
W8	co nie jest objęte ochroną prawną-autorską.	IB_P6S_WK16	Projekt
W9	czym charakteryzują się prawa autorskie osobiste a czym majątkowe.	IB_P6S_WK17	Aktywność na zajęciach
W10	pojęcia plagiatu, autoplgiatu, integralności dzieła.	IB_P6S_WK15	Obserwacja pracy studenta
W11	zakres odpowiedzialności prawnej za naruszenia praw autorskich.	IB_P6S_WK16, IB_P6S_WK17	Projekt, Obserwacja pracy studenta, Aktywność na zajęciach
W12	pojęcie dóbr osobistych, ich naruszenia i ochrony.	IB_P6S_WK16	Obserwacja pracy studenta, Aktywność na zajęciach
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dokształcać się przez całe życie.	IB_P6S_UU21, IB_P6S_UW12	Aktywność na zajęciach, Prezentacja
U2	przygotować właściwe treści szkoleń w zależności od potrzeb.	IB_P6S_UK18, IB_P6S_UW11	Projekt, Aktywność na zajęciach
U3	wybrać oraz zastosować odpowiednie rozwiązania i narzędzia programowe do zorganizowania szkolenia zdalnego.	IB_P6S_UO20	Projekt, Obserwacja pracy studenta, Prezentacja

U4	zaprojektować kurs szkoleniowy i przygotować materiały do szkolenia zdalnego.	IB_P6S_UK18	Projekt
U5	przewodzić szkolenie zdalne.	IB_P6S_UO20	Projekt
U6	korzystać z dozwolonego użytku osobistego.	IB_P6S_UW08	Obserwacja pracy studenta
U7	korzystać z dozwolonego użytku publicznego.	IB_P6S_UW08	Obserwacja pracy studenta
U8	korzystać z prawa cytatu.	IB_P6S_UW08	Aktywność na zajęciach
U9	napisać umowę szkoleniową zawierającą kwestie praw autorskich.	IB_P6S_UW08	Zaliczenie pisemne
U10	rozpoznać, co jest chronione prawem autorskim, a co nie jest.	IB_P6S_UW08	Aktywność na zajęciach
U11	ukształtować wypowiedź ustną i wystąpić przed publicznością.	IB_P6S_UW11	Obserwacja pracy studenta, Aktywność na zajęciach
U12	wykorzystać komunikację niewerbalną.	IB_P6S_UW11	Prezentacja
U13	prawidłowo przygotować materiały szkoleniowe.	IB_P6S_UW11	Projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	myśleć i działać kreatywnie.	IB_P6S_KK01, IB_P6S_KO02	Obserwacja pracy studenta, Aktywność na zajęciach

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności	
Wykład	30	
Ćwiczenia projektowe	30	
Przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie prezentacji/referatu	15	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	5	
Przygotowanie raportu	10	
Konsultacje	10	
Przygotowanie projektu	10	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 130	ECTS 5.0

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 70	ECTS 2.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy prowadzenia zajęć
1.	<p>Plan wykładów:</p> <p>1. Zasady budowania relacji w kontaktach z osobowościami sprężynującymi, komunikacja w sytuacjach trudnych, korporacyjny poker, relacje toksyczne, destrukcyjny wpływ technik manipulacyjnych.</p> <p>2. Zasady przygotowywania szkoleń dla pracowników. Omówienie procedur i merytorycznych aspektów tworzenia szkoleń i dokumentacji szkoleniowej. Sposoby weryfikacji wiedzy pracowników. Prawne aspekty przygotowania szkoleń.</p> <p>3_4. Przedstawienie różnic pomiędzy e-learningiem akademickim a korporacyjnym/biznesowym. Możliwości wykorzystania platform e-learningowych do prowadzenia szkoleń – dobór rozwiązań technicznych w zależności od charakteru szkolenia - podstawowe narzędzia i dostawcy usług. Efektywne metody nauczania on-line. Rola narracji w szkoleniach zdalnych, motywowanie w zajęciach zdalnych.</p> <p>5_6. Informacje dotyczące sposobu przygotowania treści merytorycznych na potrzeby szkoleń internetowych – formułowanie celu, scenariusz kursu. Prezentuje dobór narzędzi, WCAG2.0.</p> <p>7. Trening umiejętności w kursie online.</p> <p>8. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego.</p> <p>9. Prawa autorskie osobiste i prawa autorskie majątkowe.</p> <p>10. Problemy prawa autorskiego w umowach.</p> <p>11. Naruszenia prawa autorskiego.</p> <p>12. Ograniczenia praw autorskich majątkowych (dozwolony użytek i prawo cytatu)</p> <p>13. Ochrona dóbr osobistych w organizacji szkoleń.</p> <p>14. Kształtowanie wypowiedzi ustnej i umiejętność wystąpienia przed publicznością/uczestnikami szkoleń.</p> <p>15. Kształtowanie wypowiedzi pisemnej: przygotowanie materiałów szkoleniowych.</p>	Wykład

2.	<p>Plan ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki komunikacyjne chroniące przed wpływem manipulacji, pozwalające komunikować się w sposób otwarty Podnoszenie poziomu samoświadomości. 2. Przygotowanie i organizacja szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym m.in. instruktażu stanowiskowego, szkoleń wstępnych, szkoleń okresowych. Przygotowywanie testów sprawdzających i testów kompetencji. 3. Przedstawienie różnic pomiędzy e-learningiem akademickim a korporacyjnym/biznesowym. Pokazuje możliwości wykorzystania platform e-learningowych do prowadzenia szkoleń – dobór rozwiązań technicznych w zależności od charakteru szkolenia - podstawowe narzędzia i dostawcy usług. Efektywne metody nauczania on-line. Rola narracji w szkoleniach zdalnych, motywowanie w zajęciach zdalnych. 4. Informacje dotyczące sposobu przygotowania treści merytorycznych na potrzeby szkoleń internetowych - formułowanie celu, scenariusz kursu. Prezentuje dobór narzędzi, WCAG2.0. 5. Trening umiejętności w kursie online. 6. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego. 7. Prawa autorskie osobiste i prawa autorskie majątkowe. 8. Problemy prawa autorskiego w umowach. 9. Naruszenia prawa autorskiego. 10. Ograniczenia praw autorskich majątkowych (dozwolony użytek i prawo cytatu) 11. Ochrona dóbr osobistych w organizacji szkoleń. 12. Kształtowanie wypowiedzi ustnej i umiejętność wystąpienia przed publicznością/uczestnikami szkoleń. 13. Kształtowanie wypowiedzi pisemnej: przygotowanie materiałów szkoleniowych. 14_15. Sprawdzenie umiejętności, wystawianie ocen końcowych. 	Ćwiczenia projektowe
----	---	----------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza przypadków, Gra dydaktyczna, Metoda projektów, Metoda sytuacyjna, Pokaz/demonstracja, Pracownia komputerowa, Dyskusja, Wykład, Ćwiczenia

Aktywności	Metody zaliczenia	Udział procentowy w ocenie łącznej przedmiotu
Wykład	Zaliczenie pisemne, Aktywność na zajęciach	50%
Ćwiczenia projektowe	Projekt, Obserwacja pracy studenta, Prezentacja	50%

Wymagania wstępne

Ergonomia.

Literatura

Obowiązkowa

1. Rączkowski B. 2009; BHP w praktyce. Wydanie XII. ODDK Gdańsk.
2. Dorota Stec: Zasady BHP w praktyce. Wszechnica Podatkowa, Kraków 2010.

Dodatkowa

1. Studenski R. 1999; Zarządzanie bezpieczeństwem. Wyd. GIG, Katowice.

Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
IB_P6S_KK01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści;
IB_P6S_KO02	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
IB_P6S_UK18	Absolwent potrafi przygotować dobrze udokumentowane opracowanie problemu z zakresu inżynierii bezpieczeństwa, przedstawić je oraz podjąć dyskusję na jego temat;
IB_P6S_UO20	Absolwent potrafi organizować, współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz określić priorytety służące realizacji wyznaczonego przez siebie lub innych zadania;
IB_P6S_UU21	Absolwent potrafi planować i realizować proces własnego permanentnego uczenia się; zna możliwości dalszego dokształcania się;
IB_P6S_UW08	Absolwent potrafi dostrzec w procesie formułowania i rozwiązywania zadań technicznych aspekty prawne, ekonomiczne, społeczne, oraz ekologiczne;
IB_P6S_UW11	Absolwent potrafi opracować instrukcję bhp, organizować i prowadzić instruktaże stanowiskowe oraz okresowe szkolenia bhp;
IB_P6S_UW12	Absolwent potrafi wykorzystywać informacje z różnych źródeł, właściwie je integrować, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, wyciągać wnioski oraz wyczerpująco je komentować;
IB_P6S_WG06	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące wykorzystania systemów informacji przestrzennej dla potrzeb bezpieczeństwa,
IB_P6S_WG07	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu architektury systemów komputerowych, relacyjnych baz danych i sieci komputerowych; zna podstawowe usługi umożliwiające komunikowanie się oraz zdalne przetwarzanie i wymianę danych;
IB_P6S_WG11	Absolwent zna i rozumie działania logistyczne w obszarze bezpieczeństwa oraz zasady organizacji, zadania, funkcjonowanie i metody pracy służb bhp;
IB_P6S_WK15	Absolwent zna i rozumie przepisy prawa krajowego, międzynarodowego w tym z zakresu bezpieczeństwa;
IB_P6S_WK16	Absolwent zna i rozumie pozatechniczne, w tym administracyjno-prawne, uwarunkowania działalności inżynierskiej w gospodarce;
IB_P6S_WK17	Absolwent zna i rozumie podstawowe zasady ekonomii; zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości;