



UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

Prawo rzeczowe, administracyjne Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów Gospodarka przestrzenna</p> <p>Specjalność rynek nieruchomości</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu</p> <p>Poziom studiów studia drugiego stopnia (magister inżynier)</p> <p>Forma studiów stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p>	<p>Cykl kształcenia 2020/21</p> <p>Kod przedmiotu WIKSiGIGPRNS.MI4C.1883.20</p> <p>Języki wykładowe polski</p> <p>Obligatoryjność Obowiązkowy</p> <p>Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe</p> <p>Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Przedmiot kształtujący umiejętności praktyczne Nie</p>	
<p>Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot</p>	Marcin Sobota	
<p>Pozostali prowadzący</p>	Marcin Sobota	
<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę</p> <p>Forma prowadzenia i godziny zajęć Wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	W ramach przedmiotu student poznaje podstawowe zasady postępowania administracyjnego, instytucje prawa rzeczowego jak i instytucję ksiąg wieczystych. Szczególny nacisk położony jest na zagadnienia prawne związane z nieruchomościami oraz dokumentami planistycznymi.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty uczenia się w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zagadnienia z zakresu prawa rzeczowego, podstawy prawa zobowiązań oraz prawa rodzinnego i spadkowego. Zna zasady postępowania administracyjnego.	GP_P7S_WK17	Zaliczenie pisemne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dokonać wykładni przepisów prawa w oparciu o prawo stanowione i orzecznictwo. Umie sporządzić pisma procesowe w ramach postępowania administracyjnego. Potrafi rozwiązywać problemy prawne działając w zespole.	GP_P7S_UO12, GP_P7S_UW06	Zaliczenie pisemne
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uczenia się przez całe życie, wie o konieczności samodzielnego uzupełniania wiedzy i rozwijania umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym. Student jest gotów do współdziałania w grupie.	GP_P7S_KK01, GP_P7S_KR04	Zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Wykład	30
Przygotowanie prezentacji/referatu	10
Przygotowanie do zajęć	10
Udział w egzaminie	1
Konsultacje	5
Gromadzenie i studiowanie literatury	4
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
	ECTS 2.0
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 36
	ECTS 1.3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy prowadzenia zajęć
1.	1. Prawo rzeczowe. Podmiot praw rzeczowych. 2. Prawo własności. 3. Własność nieruchomości. Prawo sąsiedzkie. 4. Nabycie prawa własności. 5. Ochrona prawa własności. 6. Użytkowanie wieczyste. 7. Ograniczone prawa rzeczowe. 8. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego. 9. Administracja państwowa, administracja samorządowa. 10. Administracja mieniem publicznym. 11. Podstawowe zasady postępowania administracyjnego. 12. Terminy, wezwania, doręczenia w procedurze administracyjnej. 13. Prawne formy działania organów administracji. Decyzja administracyjna. Postanowienie. 14. Podstawy odpowiedzialności odszkodowawczej za działania administracji. 15. Repetytorium.	Wykład

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza przypadków, analiza tekstów, Praca w grupie, dyskusja, Wykład

Aktywności	Metody zaliczenia	Udział procentowy w ocenie łącznej przedmiotu
Wykład	Zaliczenie pisemne	100%

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu budowy systemu prawa w Polsce.

Literatura

Obowiązkowa

1. Ustawa z 23.04.1964 r. kodeks cywilny (Dz.U.64.16.93 z późn. zm.);
2. Ustawa z 16.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.00.98.1071 z późn. zm.);
3. Ustawa z 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U.01.124.1361 z późn. zm.);
4. Jawecki B., Sobota M., Burszta-Adamiak E., The influence of new legal regulations on the method of determining the amount of fees for discharging rain water and snow water to water. ECONOMICS AND ENVIRONMENT, Journal of the Polish Association of Environmental and Resource Economists. No. 1 (68) • 2019.

Dodatkowa

1. Sobota, M., Jawecki, B., Legal aspects of the procedure for determining the fee for water services under new Water Law. Ius Novum (Vol. 13) 4, 114-134. DOI: 10.26399/iusnovum.v13.4.2019.46/m.sobota/b.jawecki

Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
GP_P7S_KK01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz samodzielnego jej uzupełniania i rozwijania umiejętności, rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny, w tym potrzeby konsultacji eksperckich
GP_P7S_KR04	Absolwent jest gotów do ciągłego doskonalenia kwalifikacji zawodowych, pogłębiania wiedzy interdyscyplinarnej ze względu na możliwość wykorzystania jej w życiu osobistym i zawodowym.
GP_P7S_UO12	Absolwent potrafi współdziałać, planować i organizować pracę w zespole.
GP_P7S_UW06	Absolwent potrafi dokonać wykładni przepisów prawa w oparciu o prawo stanowione i orzecznictwo, sporządzić pisma procesowe w ramach postępowania administracyjnego, korzystać z rejestru danych osobowych oraz przetwarzać te dane, tworzyć bazę danych o nieruchomościach; ocenić podstawowe instrumenty finansowe, odczytać sprawozdania finansowe.
GP_P7S_WK17	Absolwent zna i rozumie zagadnienia z zakresu prawa rzeczowego, podstawy prawa zobowiązań oraz prawa rodzinnego i spadkowego. Zna zasady postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych oraz prawa osoby, której dane dotyczą.